

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА БУРГАС

Приет с решение на Общински съвет – Бургас, по т.5,
Протокол № 25/ 28.09.2021 г.; изм. и доп.: с решения на Общински съвет – Бургас, по
т.3, Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.6, Протокол №41/14.09.2022 г.; по т.2, Протокол
№49/28.02.2023 г., по т.13, Протокол № 6/30.01.2024 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от фонда, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл. 2. Целта на Правилника и на Фонда е да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на Община Бургас.

Чл. 3. Фондът има за задача да подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с международно, национално, регионално и общинско значение, които се осъществяват на нейна територия;
2. Литературното творчество във всички негови аспекти;
3. Професионалното и любителското изкуство във всички негови проявления;
4. Културни организации и институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организациите, в това число и организации с нестопанска цел, в създаването, разпространението и представянето на произведения от различните видове изкуства;
5. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство;
6. Насърчаването на творчески изяви, отговарящи на обществените потребности в сферата на духовния живот;
7. Въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт;
8. Международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството;
9. Развитието на конкурентноспособен културен продукт при прилагане принципите на прозрачност и конкурсно начало;
10. Проекти на организации в сферата на културата, с които те са кандидатствали и пред други финансиращи организации;
11. Развитието на културния туризъм на територията на общината.

Чл. 4. (1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;
2. Кооперации по Закона за кооперациите;
3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;
4. (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци - упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т.29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ;

(2) (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Кандидатите по Направление 1, 3 и 6 следва да имат седалище на територията на Община Бургас (за юридическите лица). Да са родени или да са живели, или да имат постоянен или настоящ адрес на територията на Община Бургас (за физическите лица). Кандидатите трябва да отговарят поне на едно от тези условия.

(3) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Кандидатите по Направление 1 и 3 могат да са от друго населено място, при условие, че последните, при осъществяването на проекта ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на Община Бургас и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на Община Бургас.

(4) (нова, Протокол № 6/30.01.2024 г.) Кандидатите по Направление 4 трябва да са бургаски автори. За такива се приемат тези, които отговарят на чл. 4, ал. 2, изр. второ, или да са членове на Сдружение „Бургаската писателска общност“.

Чл. 5. Общински фонд „Култура“ включва следните направления, по които на конкурсен принцип се осигурява финансиране:

1. Направление 1 – „Нови фестивали и други културни събития“;
2. Направление 2 – „Традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и други събития от културния календар на Община Бургас“;
3. Направление 3 – „Подпомагане мултиплицирането на проекти, финансирани по този Правилник и вече представени пред публика“;
4. Направление 4 – „Произведения на бургаски писатели, поети и на автори от област история, културология (или култура) и краезнание – изкуствоведски, исторически, краеведски (засягащи Бургас), както и юбилейни (на институции и обществено значими личности за Бургас) художествени произведения“;
5. Направление 5 – „Подпомагане заснемането на филми и ТВ сериали на територията на Община Бургас“.
6. Направление 6 – „Мобилност“;

Чл. 6. Фондът не финансира дейности, свързани с:

1. Индивидуални проекти за обучение и специализация.
2. Закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на проекта.
3. Данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта
4. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции.
5. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права..

Чл. 7. Организационно-административното обслужване на Фонда се осъществява от служителите на Дирекция „Култура и връзка с обществеността“, Отдел „Култура“ на Община Бургас.

РАЗДЕЛ II БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. Годишният размер на средствата във фонд „Култура“ на Община Бургас, се определят и приемат ежегодно от общинския съвет с бюджета на Община Бургас. Те се залагат в бюджета на „Други дейности по културата“, програма „Култура“ като финансовият ресурс във Фонда е до 50% от средствата, предвидени в програма „Култура“.

Чл. 9. (1) Средствата по чл. 8, намалени с административните разходи по чл. 11, ал. 2, се разпределят по различните направления, като тази информация се публикува в Електронната система на Фонда.

(2) С решение, прието с мнозинство от 2/3 от общия им брой, постоянните членове на Комисията за оценка, след края на Сесия 1, могат да пренасочват средства от едно направление в друго за Сесия 2, в следните случаи:

1. Липса на кандидати за съответното направление;
2. При неусвояване на средствата, предвидени за съответното направление;
3. При писмен отказ от участник, одобрен за финансиране;
- (3) Неусвоените средства във Фонда след Сесия 2 се използват при реализирането на събития от Програма „Култура“ на Община Бургас за съответната календарна година.

Чл. 10. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджета на Община Бургас, предвиден в програмата „Култура“, „Други дейности по културата“;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Бургас;

(2) Средствата за Фонда се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност 759 „Други дейности по култура“.

1. Средствата по чл. 10, ал. 1, т. 1 се гласуват от Общински съвет – Бургас в рамките на годишния бюджет на Община Бургас;

2. С приходите по чл. 10, ал. 1, т. 2, 3, 4 се завишава бюджетът на „Други дейности по културата“, в частта Общински фонд „Култура“;

Чл. 11. (1) (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този Правилник и договора с изпълнителя, и се използват за:

- Съфинансиране на културни събития.

- Административни разходи, обезпечавщи функционирането на Фонда, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица, поддръжка на електронната система на Фонда и др.

(2) Административните разходи на Фонда са в размер до 5% от общия бюджет за съответната година.

(3) С финансови средства от Фонда се съфинансират до 80% от общата стойност на проектното предложение като кандидатът участва в реализирането му с не по-малко от 20%.

(4) Предоставените от Фонда средства ще се разходват за:

а. възнаграждения на екипи по реализацията на проекта;

б. изработване на рекламни и информационни материали;

в. административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума;

г. транспортни и командировъчни разходи;

д. наем на зали и оборудване;

е. уреждане на авторските права, свързани с изпълнението на проекта;

ж. други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

(5) (изм. Протокол №49/28.02.2023 г.) Финансовите средства по договорите на одобрените кандидати се изплащат след приемане на бюджета на Община Бургас, при осигурен финансов ресурс и в сроковете, предвидени в този Правилник.

(6) (нова, Протокол №49/28.02.2023 г.) При забавяне на бюджетната процедура и в случай, че до 28 февруари на текущата година бюджетът на общината не бъде приет, за периода до приемането му, финансирането на проекти се извършва в размери не по-големи от размера на разходите по фонда за същия период на предходната година и при спазване на разпоредбите на Закона за публичните финанси.

Чл. 12. (1) Общинска администрация и Комисията за оценка изготвят препоръки за годишен бюджет на фонд „Култура“ за следващата година;

(2). Проектът за бюджет на Фонда за следващата година се представя в Дирекция „Бюджет и финанси“ на Община Бургас от ресорния заместник-кмет в срока, определен в бюджетния календар на Общината, за разработване на бюджета.

(3). В срок до 1 март Дирекция „Култура и връзки с обществеността“ подготвя годишния финансов и съдържателен отчет на Фонда за предходната година и го публикува на електронната страница на Община Бургас.

РАЗДЕЛ III.

УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 13. Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Комисията за оценка.

Чл. 14. (1) Членове на Комисията за оценка не могат да бъдат лица, които са:

1. Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
2. Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
3. в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за оценка подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на Комисията за оценка са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 15. (1) Комисия за оценка (наричан по надолу за краткост КО) се състои от постоянни и временни членове.

(2) Постоянните членове на КО са 7 (седем) на брой, както следва:

1. Председателят на ПК „Култура и читалищна дейност“ в Общински съвет – Бургас;
2. Представител от ресор „Култура“ в Община Бургас;
3. (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Четирима членове на Общинския съвет – Бургас – двама от ПК „Култура и читалищна дейност“, по един представител от ПК „Туризъм“ и ПК „Бюджет и финанси“, определени с решение на ОбС – Бургас;
4. (нова, Протокол № 6/30.01.2024 г.) Един представител на Консултативен комитет по демографски политики към Дирекция „Демографски политики, координация и мониторинг“ при Община Бургас.

(3) Мандатът на постоянните членове в КО съвпада с този на Общинския съвет.

(4) (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) На своето първо заседание КО приема вътрешни правила за своята работа, избира председател, зам.- председател и секретар от своите членове.

(5) (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Зам.-кмет в направление „Култура“ при Община Бургас свиква първото заседание на КО в срок до 2 месеца след определянето на нейния пълен състав. Той води заседанието до избора на председател на КО.

(6) На своето първо заседание КО приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

(7) (отм. Протокол № 6/30.01.2024 г.)

Чл. 16. (1) Временни членове на Комисията за оценка се определят, в зависимост от вида на постъпилите проекти, от постоянния състав на КО и се назначават със Заповед на Кмета на Община Бургас или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал.1.

(3) За временни членове могат да бъдат избрани експерти с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции на територията на Община Бургас.

(4) За своята работа временните членове получават възнаграждение, което се определя в заповедта по ал.1 по предложение на Постоянните членове на КО.

(5) Временните членове не могат да вземат участие в работата на КО в две последователни сесии и не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

Чл. 17. (1) Временните членове на КО са разпределени по различните направления, като техният брой се определя в зависимост от броя постъпили проекти, както следва:

1. Направление 1 – до четирима членове;
2. Направление 2 – не се предвиждат;
3. Направление 3 – не се предвиждат;
4. Направление 4 – до трима членове;
5. Направление 5 – до двама членове;
6. Направление 6 – до двама членове;

(2) По Направление 4, към временните членовете на КО за оценка на произведенията подадени по настоящия Правилник се включва и един автор, представител на Бургаската писателска общност (БПО), определен на заседание на Управителния съвет на БПО.

Чл. 18. (1) Заседанията на Комисията за оценка по отделните направления са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ.

(2) Решенията на Комисията за оценка се вземат с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите членове.

(3) В заседанията на Комисията за оценка участват нейните постоянни членове и временните членове.

(4) За своята работа Комисията за оценка води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(5) Заседанията на Комисията за оценка са закрити.

Чл. 19. Комисията за оценка:

1. Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на общински фонд „Култура“;

2. Разглежда постъпилите проекти и предложения в съответствие с посочените в Правилника направления и критерии за оценка на предложенията за съответната година;

3. При необходимост, чрез Председателя на ПК „Култура и читалищна дейност“, предлага на Общински съвет – Бургас за следващата календарна година промени на посочените в Правилника приоритетни направления, придружени с необходимата мотивировка и финансова обезпеченост;

4. Предлага сформирването на други комисии при необходимост в изпълнение на дейността на фонда;

5. Осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата по фонда;

6. Информира обществеността за дейността на Фонда като публикува съответната информация на електронната страница на Община Бургас в Раздел „Електронна система на фонд „Култура““;

7. Изготвя правила за работата на комисиите по съдържателната оценка на постъпилите предложения, които публикува в Електронна система на фонд „Култура“;

8. Представя в Общински съвет годишния отчет на Фонда чрез председателя на ПК „Култура и читалищна дейност“.

Чл. 20. (1) Кандидатите могат да подават своите предложения за финансиране по Фонда на три сесии през съответната календарна година, както следва:

1. **Сесия 1** – период за подаване на документи – до 45 календарни дни, считано от първия работен ден на текущата година. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията за оценка – 20 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Срок за изпълнение на проектите – определен в договора за финансово подпомагане, но не по-късно от 31 август на съответната календарна година.

2. **Сесия 2** – период за подаване на документи – до 45 календарни дни, считано от първия работен ден на месец май. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията за оценка – 20 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Срок за изпълнение на проектите – определен в договора за финансово подпомагане, не по-късно от 30 ноември на съответната календарна година.

3. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г., изм. Протокол №41/14.09.2022 г., изм. Протокол №49/28.02.2023 г.) Сесия 3 – период за подаване на документи – до 45 календарни дни, считано от първия работен ден на месец ноември. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията за оценка – 20 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Одобрените проекти в тази сесия се реализират в следващата календарна година, както следва:

- по Направление 1 и 6 – в срок до 30 април;
- по Направление 2, 3 и 5 – в срок до 7 декември.

4. (нова, Протокол № 6/30.01.2024 г.) При осигуряване на средства от външни източници на финансиране (План за възстановяване и устойчивост или други програми или схеми за предоставяне на целево финансиране), КО може да обяви извънредна сесия за финансиране на проекти по едно, повече или всички направления, като при необходимост определи сроковете и допълнителните критерии за кандидатстване.

(2) Проектните предложения за кандидатстване по настоящия Правилник се подават през Електронна система на фонд „Култура“.

(3) (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Документите по чл. 21, ал. 4, т. 2, буква „а“, „г“, „д“ и „е“ и чл. 46, т. 4 се подават и в оригинал в центъра за административно обслужване на Община Бургас.

Чл. 21. (1) Преди изтичане на срока за подаване на предложения за финансиране по чл. 20 Кметът или упълномощено от него лице назначава Комисия по допустимост, с мандат от една календарна година, която се формира в състав от нечетен брой членове.

(2) Комисията се състои от представители на ресор „Култура“ при Община Бургас и включва задължително поне един счетоводител и един правоспособен юрист.

(3) Членове на комисията по допустимост следва да отговарят на изискванията по чл. 8;

(4) Комисията по ал. 1 започва своята работа след изтичане на срока за подаване на предложения за финансиране като извършва проверката по допустимост на постъпилите предложения за Сесия 1, Сесия 2 и Сесия 3, по следните критерии:

1. Спазени ли са сроковете за подаване на проектното предложение и начинът на подаване, съгласно изискванията на настоящия Правилник;

2. Представени ли са всички задължително изискуеми документи и приложения в т.ч.:

а. Заявление за кандидатстване;

б. Формуляр за кандидатстване;

в. Бюджет на проекта;

г. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 29, ал. 1.

д. Декларация за осигурено съфинансиране, при наличие на такова;

е. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;

ж. (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Декларация, удостоверяваща, че кандидатът е самоосигуряващо се лице по смисъла на чл. 43, ал. 5 от ЗДФЛ;

з. (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Други специфични документи, посочени в условията и реда за кандидатстване по отделните направления;

(5) Комисията по допустимост разглежда всички подадени проектни предложения за нередности и/или липса на изискуемите документи по ал.4.

(6) При установяване на нередности и/или липса на изискуемите документи кандидатите се информират на посочената от тях електронна поща, а информацията от работата на комисията се публикува в Електронна система на фонд „Култура“.

(7) В петдневен срок от уведомяването, участниците следва да отстранят допуснатите неточности и/или и да предоставят липсващи документи, чрез публикуването им в Електронна система на фонд „Култура“. В тридневен срок комисията разглежда новопредставените и/или коригирани документи за съответствието им с разпоредбите на Правилника.

(8) Не се допускат до оценка от КО и се отстраняват проектни предложения, които:

1. не са постъпили в сроковете по чл. 20, ал.1;
2. констатирани са нередности и/или липса на изискуемите документи по чл. 21, ал. 4, т. 2 и те не са коригирани в срока по чл. 21, ал.7;
3. установени са несъответствия след представянето на документите по чл. 21, ал.7;

(9) За своята работа комисията по допустимост изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(10) В тридневен срок от приключване на своята работа, комисията по допустимост публикува списъка с допуснатите кандидати в Електронна система на фонд „Култура“.

(11) Комисията по допустимост предава на КО протокола за дейността си и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения, като ги групира жанрово, тематично и по направления.

Чл. 22. (1) КО насрочва датите на заседанията по отделните направления за съответната сесия. Графикът се публикува в Електронна система на фонд „Култура“.

(2) На своите заседания КО разглежда и оценява проектните предложения по всички направления съобразно заложените критерии и изготвя протокол за своята работа, който се подписва от всички присъстващи членове – постоянни и временни, определени по съответното направление.

(3) В Протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на предложените проекти, одобреният бюджет, както и мотивите за корекции или редукиции на бюджетите на проектите, когато такива са направени.

(4) След приключване на работата по съдържателната оценка КО представя за утвърждаване от Кмета на Община Бургас или упълномощено от него лице списък на предложенията, одобрени за финансиране по съответните направления на Фонда, за Сесия 1, Сесия 2 и Сесия 3;

(5) (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) В срок от 3 работни дни резултатите от работата на КО се публикуват в Електронна система на фонд „Култура“.

(6) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) В срок до 5 работни дни от публикуването на резултатите в Електронна система на фонд „Култура“ Изпълнителят коригира бюджета и при необходимост културното съдържание, съгласно препоръките на КО и ги публикува в електронна система.

(7) (нова, Протокол №33/22.02.2022 г., отм. Протокол №41/14.09.2022 г.)

Чл. 23. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г., изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Кметът на Община Бургас или упълномощено от него лице, сключва договори с кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране за Сесия 1 и 2, в срок до 20 работни дни след обявяването на резултатите от работата на КО.

(2) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Кметът на Община Бургас или упълномощено от него лице, сключва договори с кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране за Сесия 3, в следните срокове:

1. по Направление 1 и 6 – до края на месец февруари,
2. по Направление 2, 3 и 5 – до края на месец март на следващата година.

(3) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г., отм. Протокол №49/28.02.2023 г.)

Чл. 24. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Община Бургас превежда по сметките на одобрените кандидати по Направления 1, 3, 4, и 6 - 70%, а по Направление 2 и 5 – 50% от одобрената сума за финансиране на проектите. Остатъкът от определеното финансиране на проектите по съответните направления се превежда след тяхното успешно приключване и одобрен финансов и съдържателен отчет от КО.

Чл. 25. Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на събитието, съгласно клаузите на сключения договор.

Чл. 26. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) При промяна в датите и мястото на реализация на проекта, настъпила поради непредвидени обстоятелства, изпълнителят подава, не по-късно от 30 дни преди актуализираната дата на събитието, писмено искане до заместник-кмет с ресор „Култура“ за определяне на нов период и място на осъществяване.

Чл. 27. Всяка организация или индивидуален артист, които са одобрени за финансиране по Фонда са задължени да отпечатат герба и туристическото лого на Община Бургас във всички рекламни материали по проекта и да изпишат текста „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Община Бургас“.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 28. (1) По Направление от 1 до 5 може да се извършва икономическа дейност и да се реализират приходи. По Направление 6 не може да се извършва икономическа дейност и да се реализират приходи.

(2) При изпълнение на проектите по различните направления, в зависимост от тяхното естество, за събития, които се осъществяват без извършване на икономическа дейност и реализиране на приходи, общинската инфраструктура за култура се ползва безвъзмездно.

(3) При изпълнение на проектите по различните направления, в зависимост от тяхното естество, за събития, които се осъществяват с извършване на икономическа дейност и реализиране на приходи, в случай че се използва общинската инфраструктура за култура, се заплащат съответните наеми и такси.

Чл. 29. (1) За съфинансиране по Фонда могат да кандидатстват лица, за които са налице следните обстоятелства:

1. не са в ликвидация или в производство по несъстоятелност;
2. нямат финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
3. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
4. не са подпомагани за същия проект по други програми на общината, освен в случаите на проекти по Направление 2 и 3;
5. са изпълнили всичките си задължения по предходно сключен по Фонда договор за финансиране;
- б. не са в конфликт на интереси с членове на комисиите по този Правилник.

(2) Изискванията по ал.1, т.3 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) Обстоятелствата по ал. 1, се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно от Комисията по допустимост.

(4) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства, кандидатът е длъжен да уведоми КО в 5 дневен срок от промяната.

Чл. 30. (1) Всеки кандидат може да кандидатства с едно проектно предложение по едно от направленията от 1 до 5, в една от сесиите, в рамките на календарната година.

(2) (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Кандидат, одобрен за финансиране по Направление 1, 2, 3 и 4, може да участва за финансиране и по Направление 6 в рамките на една календарна година с различно проектно предложение.

(3) Кандидат, чието проектно предложение е разгледано и неодобрено от КО не може повторно да подаде същото проектно предложение в рамките на календарната година.

(4) Отстранените по допустимост проектни предложения могат да бъдат подадени на следваща сесия в рамките на годината.

(5) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Кандидат, чието проектно предложение е разгледано и неодобрено от КО може да кандидатства с друго, качествено ново проектно предложение в рамките на календарната година.

(6) (нова, Протокол № 6/30.01.2024 г.) При кандидатстване на извънредна сесия по реда на чл. 20, ал. 1, т. 4 не се прилага ограничението по ал. 1. Допустими са и проекти, които не са били одобрени на предходни сесии през същата година.

РАЗДЕЛ V. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ОТДЕЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ 1 „НОВИ ФЕСТИВАЛИ И ДРУГИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ“

Чл. 31. (1) Документите за кандидатстване по Направление 1 „Нови фестивали и други културни събития“ се подават в Електронната система на фонд „Култура“ на Сесия 1, 2 или 3, в съответствие със сроковете, посочени в чл. 20.

(2) (изм. Протокол №49/28.02.2023 г.) По Направление 1 за Сесия 3 кандидатстват проекти с период на реализация не по-късно от 30 април на следващата календарна година.

Чл. 32. (1) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) По Направление 1 се подпомага осъществяването на нови културни проекти, в това число и случаите на издания на дългогодишни проекти, които не са реализирани в Община Бургас до настоящия момент.

(2) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Финансирането по Направление 1 може да бъде в размер до 10 000 лева.

Чл. 33. Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване посочени в чл. 21, ал. 4, т. 2, по това направление се представя и допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване в т.ч. писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата.

Чл. 34. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
	Технически критерии	
1.	<i>Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.)</i>	от 1 до 5
2.	<i>Постижимост на поставените цели</i>	от 1 до 5
3.	<i>План за реализация на проекта</i>	от 1 до 5

4.	<i>Индикатори за устойчивост и възможности за мултиплициране</i>	от 1 до 5
5.	<i>Развиване на нови пространства за култура</i>	от 1 до 5
6.	<i>Стратегия за популяризиране</i>	от 1 до 5
7.	<i>Значимост за местната общност</i>	от 1 до 10
	Художествени критерии	
8.	<i>Оригинална творческа концепция</i>	от 1 до 20
9.	<i>Художествена стойност</i>	от 1 до 20
10.	<i>Иновативност</i>	от 1 до 20

(2) Максималният брой точки е 100, като всеки член на КО по своя преценка дава от 1 до 5 точки по критериите от 1 до 6, от 1 до 10 точки по критерий 7 и от 1 до 20 точки по критерий от 8 до 10. Проекти с по-малко от 50 точки не се финансират.

НАПРАВЛЕНИЕ 2

„ТРАДИЦИОННИ И УТВЪРДЕНИ ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ, КОНЦЕРТИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ ОТ КУЛТУРНИЯ КАЛЕНДАР НА ОБЩИНА БУРГАС“

Чл. 35. (1) По Направление 2 „Традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и други събития от културния календар на Община Бургас“ се финансират събития, които са били одобрени през годините за изпълнение от Общински съвет – Бургас, като част от програма „Култура“ на Община Бургас или такива, утвърдили се в културния календар през годините, добили популярност сред гражданите на Бургас, показали устойчивост и творческа жизненост и са били многократно реализирани.

(2) (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и други събития от културния календар на Община Бургас са събития, реализирани с финансовата и/или логистичната подкрепа на Община Бургас и имат не по-малко от пет издания на територията на общината.

Чл. 36. Кандидатите по Направление 2, подават проектно предложение само на Сесия 3, през съответната календарна година по електронен път, в Електронна система на фонд „Култура“, при спазване на сроковете по чл. 20, ал. 1, т. 3.

Чл. 37. Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване посочени в чл. 21, ал. 4, т. 2, по това направление се представя и концепция за реализирането на събитието през следващата година, като предимство ще е включването на елементи надграждащи предишни негови издания.

Чл. 38. Кандидатстващите по Направление 2 могат да представят пред Комисията за оценка само предложения свързани с реализирането на традиционните за програма „Култура“ събития.

Чл. 39. (1) Оценкаването и класирането на проектите предложения се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
	Технически критерии	
1.	<i>Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.)</i>	от 1 до 30
2.	<i>План за реализация на проекта</i>	от 1 до 10

3.	<i>Стратегия за популяризиране</i>	от 1 до 10
	Художествени критерии	
4.	<i>Творческа концепция, за съответната календарна година, елементи на надграждане</i>	от 1 до 50

(2) Максималният брой точки е 100, като всеки член на КО по своя преценка дава от 1 до 30 точки по критерий 1, от 1 до 10 точки по критерии 2 и 3 и от 1 до 50 точки по критерий 4.

НАПРАВЛЕНИЕ 3 „ПОДПОМАГАНЕ МУЛТИПЛИЦИРАНЕТО НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ТОЗИ ПРАВИЛНИК И ВЕЧЕ ПРЕДСТАВЕНИ ПРЕД ПУБЛИКА“

Чл. 40. По Направление 3 се подпомага мултиплицирането на вече финансирани от фонда в предходни години проекти, които са представени пред публика.

Чл. 41. Кандидатите по Направление 3, подават проектно предложение само на Сесия 3, през съответната календарна година по електронен път, в Електронна система на фонд „Култура“, при спазване на сроковете по чл. 20, ал.1, т.3.

Чл. 42. Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване, посочени в чл. 21, ал. 4, т. 2, по това направление се представя и концепция за реализирането на събитието през съответната година.

Чл. 43. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
	Технически критерии	
1.	<i>Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.)</i>	от 1 до 20
2.	<i>Концепция за привличане на нови публикации</i>	от 1 до 20
3.	<i>План за реализация на проекта</i>	от 1 до 10
4.	<i>Стратегия за популяризиране</i>	от 1 до 10
	Художествени критерии	
5.	<i>Творческа концепция и елементи на надграждане</i>	от 1 до 20
6.	<i>Възможности за приобщаване към културната програма на Община Бургас</i>	от 1 до 20

(2) Максималният брой точки е 100, като всеки член на КО по своя преценка дава от 1 до 20 точки по критерий 1, 2,5 и 6 и 1 до 10 точки по критерий 3 и 4. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

НАПРАВЛЕНИЕ 4 „ПРОИЗВЕДЕНИЯ НА БУРГАСКИ ПИСАТЕЛИ, ПОЕТИ И НА АВТОРИ ОТ ОБЛАСТ ИСТОРИЯ, КУЛТУРОЛОГИЯ (ИЛИ КУЛТУРА) И КРАЕЗНАНИЕ - ИЗКУСТВОВЕДСКИ, ИСТОРИЧЕСКИ, КРАЕВЕДСКИ (ЗАСЯГАЩИ БУРГАС), КАКТО И ЮБИЛЕЙНИ (НА ИНСТИТУЦИИ И ЗНАЧИМИ ЗА БУРГАС ЛИЧНОСТИ) ХУДОЖЕСТВЕНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ“

Чл. 44. (1) По Направление 4 се финансира издаването на книги на бургаски автори в следните области:

1. Художествена литература – стихосбирка, сборник разкази, роман, драматургия, художествени книги за деца.

2. Литературознание – литературна история, литературоведско изследване, монография.

3. История, културология (или култура) и краезнание – изкуствоведски изследвания, историческо изследване, краеведско изследване (изследвания, засягащи Бургас), юбилейни издания на бургаски институции с дългогодишна традиция, както и личности с принос за културния облик на града.

(2) По Направление 4 се финансират представителни издания на Община Бургас за литература и изкуство.

(3) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Финансирането по Направление 4 може да бъде в размер до 2400 лева.

Чл. 45. Кандидатите по Направление 4, подават проектно предложение само на Сесия 1, през съответната календарна година по електронен път, в Електронна система на фонд „Култура“, при спазване на сроковете по чл. 20, ал.1, т.1.

Чл. 46. Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване, посочени в чл. 21, ал. 4, т. 2, по това направление се представят и:

1. (изм. Протокол №33/22.02.2022 г.) Цялостен ръкопис в три екземпляра – напечатан, на хартиен носител, съобразно машинописния стандарт: 30 реда x 60 знака, шрифт Times New Roman, 12 пункта, който да бъде депозиран в Отдел „Култура“ в запечатан плик с посочване на идентификационен номер от Електронна система на фонд „Култура“ и регистрационен номер от деловодната система на Община Бургас, за да бъде предоставен на временните членове на КО по направлението. Ръкописът се публикува и в електронен формат на Електронната система на фонд „Култура“.

2. Оферта от издателство, съдържаща техническите параметри и проектна стойност за издаване на книгата, съобразно разпоредбата на чл. 11, ал.3.

3. Предварителен договор на кандидата с издателство, за издаване на произведението.

4. Декларация от издателството, че за него не са налице следните обстоятелства:

а. не е в ликвидация или в производство по несъстоятелност;

б. няма финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

в. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани. (отнася се за лицата, които представляват издателството и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписано, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.)

г. е изпълнило всичките си задължения по предходно сключен договор за финансиране от Община Бургас;

5. (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) При издаване на антология съставителят на изданието представя декларации от авторите или техните наследници, с които същите изразяват съгласие техните произведения да бъдат включени в изданието.

Чл. 47. (1) За разглеждане и оценяване на проектите предложения по това направление, се назначават трима временни членове на Комисията за оценка в областта на литературата – двама университетски преподаватели, с литературен шифър по българска литература и/или действащи критици, активно печатащи в специализираните литературни издания и един бургаски автор, посочен от бургаската писателска общност.

(2) Временните членове на КО се запознават с подадените проектни предложения, изготвят за всяко едно от тях становище за неговите художествените качества и представят пред ЕК обобщен доклад за всички произведения.

(3) След запознаване с доклада на свое заседание КО излиза с решение кои от постъпилите предложения по направлението ще получат финансиране.

Чл. 48. При своята работа за оценка на проектните предложения, КО се ръководи от следните общи критерии:

1. Индивидуален почерк на автора;
2. Своеобразен стил на автора;
3. Произведението да не е заимствано от други източници;
4. Богат и образен език;
5. Темата на произведението да е разработена с дълбочина и познание, да е актуална, да засяга важни проблеми на съвремието (независимо дали е историческа или не);

Чл. 49. (1) Договорът по чл. 23 се сключва с посоченото в проектното предложение от кандидата издателство.

(2) Издателството се задължава да реализира издаването на произведението, като на гърба на титулната му страница се отпечата изображение на герба на Община Бургас и следният текст „Книгата се издава с финансовата подкрепа на Община Бургас“.

(3) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Проектът се приема за приключен след като Издателството предостави информация (с писмо или по имейл) за извършената работа по отпечатване на съответното произведение в определения тираж и предостави в Отдел „Култура“ 5 броя от конкретното издание.

(4) (отм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Издателството предоставя по 5 книги на Община Бургас от всяко финансирано по Фонда произведение.

(5) (доп. Протокол №41/14.09.2022 г.) Авторът получава от издателството до 15 % от продажната цена на тиража на произведението или авторски хонорар, освен ако двете страни не са уредили тези отношения по друг подходящ начин в договора по чл. 46, т. 3.

(6) (доп. Протокол №41/14.09.2022 г.) Издателството се ангажира с разпространението и пласирането на останалата част от тиража на произведението, за което представя отчет в Отдел „Култура“ в срок до 31.08 на следващата година, освен ако двете страни не са уредили тези отношения по друг подходящ начин в договора по чл. 46, т. 3.

(7) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Издателството се задължава да организира първата премиера на произведението в гр. Бургас, освен ако двете страни не са уредили тези отношения по друг подходящ начин в договора по чл. 46, т.3. За датата на премиерата се информира Отдел „Култура“ за да бъде включена в културния календар на Община Бургас за съответната година.

НАПРАВЛЕНИЕ 5 „ПОДПОМАГАНЕ ЗАСНЕМАНЕТО НА КИНОПРОДУКЦИИ, ФИЛМИ (ИГРАЛНИ, ДОКУМЕНТАЛНИ) И ТВ СЕРИАЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС“

Чл. 50. (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) По Направление 5 се финансира заснемането на кинопродукции, снимките на които се осъществяват изцяло или частично на територията на Община Бургас, както следва:

1. Документални филми и документални сериали;
2. Игрални (късометражни и пълнометражни) филми, телевизионни и уеб сериали.

Чл. 51. (1) Документите за кандидатстване по Направление 5 се подават в Електронната система на фонд „Култура“ на Сесия 1, 2 или 3, в съответствие със сроковете, посочени в чл. 20.

(2) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) Срокът за реализация на проектите по Направление 5 за Сесия 1 е до 1 декември на съответната календарна година.

(3) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Проектите по чл. 50, т. 1 се считат за приключени след премиерата им пред публика в гр. Бургас.

(4) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Проектите по чл. 50, т. 2 се представят от екипа на продукцията, в рамките на 15 минути, на място пред КО и представители на медиите или чрез онлайн платформа за видео комуникация.

(5) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) Проектите по чл. 50, т. 2 се считат за приключени при изцяло осъществен снимачен процес на територията на Община Бургас и след предоставяне на информация (с писмо или по имейл) в Отдел „Култура“ за очакваните дати на премиерата на кинопродукцията.

Чл. 52. По това направление се представят всички изискуеми документи, съгласно чл. 21, ал. 4, т. 2, като във формуляра за кандидатстване се включват и:

1. Кратко описание на сценария;
2. Актьорски състав;
3. График на дейностите за заснемане;
4. Време на заснемане – времеви период на снимки;
5. Брой на снимачните дни в Община Бургас;
6. Начална дата на кино или тв разпространение;
7. Партньори за разпространението;
8. Предпремиерни и премиерни прожекции в Община Бургас;
9. Рекламна стратегия след излизане на екран;
10. Концепция за представянето на Община Бургас във филма;
11. Места и обекти на територията на Община Бургас, които могат да бъдат включени при снимките – по приложен списък;
12. Участие на статисти от Бургас;
13. Искана логистична подкрепа;
14. Документи, удостоверяващи уреждането на авторските права със сценарист/и, композитор/и и др.;

Чл. 53. (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) (1) Оценяването и класирането на проектните предложения по чл. 50, т. 1 се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
1.	<i>Художествено-творчески потенциал на проекта</i>	от 1 до 40
2.	<i>Концепция за представяне на град Бургас</i>	от 1 до 20
3.	<i>Брой места и обекти на територията на Община Бургас, включени в сценария</i>	от 1 до 15
4.	<i>Партньори за разпространение</i>	от 1 до 10
5.	<i>Рекламна стратегия след излизане на екран</i>	от 1 до 5
6.	<i>Публики, за които е насочен</i>	от 1 до 5
7.	<i>Премиерни прожекции в град Бургас</i>	от 1 до 5

(2) Оценяването и класирането на проектните предложения по чл. 50, т. 2 се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
1.	<i>Концепция за представянето на град Бургас</i>	от 1 до 40
2.	<i>Брой места и обекти на територията на Община Бургас, включени в сценария</i>	от 1 до 20

3.	<i>Партньори за кино и TV разпространение</i>	от 1 до 15
4.	<i>Рекламна стратегия след излизане на екран</i>	от 1 до 10
5.	<i>Публики, за които е насочен</i>	от 1 до 5
6.	<i>Предпремиерни и премиерни прожекции в град Бургас</i>	от 1 до 5
7.	<i>Участие на статисти от град Бургас</i>	от 1 до 5

(3) Максималният брой точки е 100, като всеки член на КО по своя преценка дава от 1 до 40 точки по критерий 1, от 1 до 20 точки по критерий 2, от 1 до 15 точки по критерий от 3, от 1 до 10 точки по критерий 4, от 1 до 5 точки по критерий от 5 до 7. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

НАПРАВЛЕНИЕ 6 „МОБИЛНОСТ“

Чл. 54. (1) По Направление 6 „Мобилност“ бургаски творци и формации могат да кандидатстват за осигуряване на средства за транспортни разходи на артисти, творчески формации, произведения на изкуството и инструменти, свързани със събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

(2) (изм. Протокол №41/14.09.2022 г.) По това направление се финансират индивидуални и групови пътувания, както следва:

1. Индивидуални пътувания – до 1200 лв.
2. Групови пътувания – до 2 500 лв.
3. Транспорт на произведения на изкуството и инструменти – до 3000 лв.

(3) Кандидат по Направление 6 може да получи финансиране по ал.2, т.3 едновременно с получаването на финансиране по ал.2, т.1 или т.2 за едно проектно предложение.

Чл. 55. (1) Документите за кандидатстване по Направление 6 се подават в Електронната система на фонд „Култура“ на Сесия 1, 2 или 3, в съответствие със сроковете, посочени в чл. 20.

(2) (изм. Протокол №49/28.02.2023 г.) По Направление 6 за Сесия 3 кандидатстват проекти с период на реализация не по-късно от 30 април на следващата календарна година.

Чл. 56. (1) Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване посочени в чл. 21, ал. 4, т. 2, по това направление се представят и:

1. Копие от покана за участие, с превод на български език, заверено с „Вярно с оригинала“, подпечатано и подписано от лицето или от лице, представляващо кандидатстващата организация. Поканата трябва да съдържа информация за организатора и за поканеното лице или организация, наименование на културното събитие, точно определен срок и място на реализация, описание на събитието и участието на кандидата в него, с място на провеждане, времетраене;

2. Оферта за транспортна услуга или цена на билети. В случай, че пътуването се осъществява с личен транспорт се посочват данни за вида, марката и годината на производство на личното моторно превозно средство, маршрута и разстоянията в километри, цената на горивото към момента на кандидатстване.

3. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване в т.ч. писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата;

(2) Формулярът за кандидатстване по Направление 6 следва да съдържа представяне на събитието – жанр, тематика, участници и неговата значимост на регионално, национално и международно ниво;

Чл. 57. (1) По Направление 6 „Мобилност“ не могат да се финансират проектни предложения за:

1. Пътувания, свързани с дългосрочно обучение и стипендии;
2. Участия в тясно специализирани научни форуми, извън дейностите, свързани с областта на културата;
3. Пътувания, за които кандидатът е получил друго финансиране с общински средства.
4. Включващи такси за участие, разходи за хотелско настаняване, дневни и квартирни пари, паспортни, визови и други такси, разходи от личен характер.

Чл. 58. (1) По Направление „Мобилност“ се финансират само разходи за транспорт: автомобилен, автобусен, железопътен, въздушен и морски.

(2) Пътуванията могат да бъдат реализирани с обществен, личен транспорт, наесто транспортно средство или транспортна услуга от лицензиран превозвач;

(3) При ползване на собствен транспорт разходите за гориво се изчисляват на база вида моторно превозно средство и се изплащат средства, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.

Чл. 59. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от КО по следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
1.	<i>Представяне и популяризиране на бургаското изкуство и култура на територията на страната и в чужбина</i>	от 1 до 40
2.	<i>Значимост на събитието на регионално, национално и международно ниво</i>	от 1 до 30
3.	<i>Получени награди и отличия от предходни участия</i>	от 1 до 20
4.	<i>Възможности за реализиране на културни партньорства</i>	от 1 до 10

(1) Максималният брой точки е 100, като всеки член на КО по своя преценка дава от 1 до 40 точки по критерий 1, от 1 до 30 точки по критерий 2, от 1 до 20 точки по критерий 3 и от 1 до 10 точки по критерий 4. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

РАЗДЕЛ VI

ОТЧЕТНОСТ НА ФИНАНСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И МОНИТОРИНГ

(изм. Протокол №33/22.02.2022 г.)

Чл. 60. (1) Финансираната по реда на настоящия Правилник организация или индивидуален артист отчита предоставените финансовите средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

(2) Финансираната организация или индивидуален артист се задължава да предостави Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в срок до 1 месец след неговото приключване.

(3) За проектите за Сесия 2 крайният срок за отчитане е не по-късно от 10 декември на съответната година.

(4) Издателствата по Направление 4 отчитат разходването на финансовите средства до 10.12. на текущата година.

Чл. 61. Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението

на проекта (посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н.). Към писменото описание се прилага и илюстративен материал (фотографии, видео, статии в медии или др.)

Чл. 62. (1) (изм. Протокол №33/22.02.2022 г., изм. Протокол №49/28.02.2023 г.) Финансовият отчет включва всички планирани от участника и одобрени от КО разходи по бюджета на проекта, включително и процента самоучастие.. Той се представя в табличен вид като се показва изпълнението на бюджета по раздели и дейности с опис на направените разходи по позиции. Към опис се прилагат копия от всички разходооправдателни документи за действително извършените разходи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

(2) В случай, че само част от разходите по представените фактури се отчитат по проекта, то следва да се приложи и документ – разпределителен протокол, декларация, от която е видно, каква част от разплатените разходи се отчитат по проекта.

(3) Във фактурите за извършените разходи по проекта изрично следва да е записано следният текст: „Разходите са извършени по проект финансиран от Фонд „Култура“ на Община Бургас с договор (номер на сключения договор).

(4) Собственото финансиране се отчита, освен с регламентирани в Закона за счетоводство документи и с договори за: дарение, спонсорство, медийно партньорство, доброволен труд; протоколи-решения на Изпълнителя за остойностяване и/или вътрешна ставка на труда на членовете и сътрудниците му; месечни отчети за извършената работа; банкови документи; декларация от Изпълнителя за изплатени хонорари на участници, когато сключените с тях договори имат изрична клауза за конфиденциалност, и други еквивалентни документи, удостоверяващи собствения принос и участие в проекта.

(5) Финансовият принос включва разходите, извършени с финансови средства на изпълнителя на проекта, като следва да отговаря на същите правила и изисквания за документална отчетност и обоснованост, както и разходването на финансовите средства, предоставени от Фонда.

(6) Нефинансовият принос включва предоставено за ползване за целите на проекта недвижимо имущество, оборудване, материали и/или доброволен труд.

(7) Отчетените средства следва да съответстват на допустимите разходи по съответното направление. В случай на непризнати разходи при разглеждане на финансовия отчет същите се възстановяват от изпълнителя на проекта.

(8) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) При забавяне приемането на бюджета на Община Бургас за текущата година, за събития с период на реализация до 31 май (от Сесия 1 на настоящата година и Сесия 3 на предходната година по различните направления), ще се признават разходи и извършени разплащания, свързани с реализацията на събитието, направени в периода преди подписване на договора, не по-рано от 1 февруари на съответната година.

(9) (нова, Протокол №41/14.09.2022 г.) При забавяне приемането на бюджета на Община Бургас за текущата година изискването по ал. 3, за представяне на фактури с изписан номер на сключен договор с Община Бургас, не се прилага за събития от Сесия 1 на настоящата година и Сесия 3 на предходната година, които са с период на реализация до 31 май.

Чл. 63. Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени за дейности, предмет на договора сключен с Община Бургас по реда на настоящия Правилник;
3. Да са извършени срещу разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;

4. Да са действително извършени и платени в срока на договора;
5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-целесъобразно разходване на средствата;

Чл. 64. Извършени разходи извън предварително описаните в предложението не се признават.

Чл. 65. При изменение в размер на повече от 10% между отделните позиции от бюджета на проекта в рамките на всяка дейност се изисква предварително писмено уведомление от финансираната страна, до Зам.-кмет направление „Култура“ и последвало от него одобрение.

Чл. 66. Община Бургас и КО упражняват контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Фонда, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейността по проекта, както и да извършват проверки на място.

Чл. 67. Мониторингът върху осъществяването на проектите, разглеждането на съдържателните и финансовите им отчети се осъществява от служители при Община Бургас и/или от външни независими експерти, за което се изготвя доклад след приключване на контрола.

Чл. 68. (1) (доп. Протокол №41/14.09.2022 г.) Постоянният състав на КО определя външните независими експерти по чл.67, които се назначават със Заповед на Кмета на Община Бургас или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на външните независими експерти се определя със заповедта по ал.1.

(3) (доп. Протокол №41/14.09.2022 г.) За външни независими експерти, които да упражняват мониторинг и при необходимост и да разглеждат съдържателните отчети, могат да бъдат избрани такива с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции на територията на Община Бургас.

(4) За външни независими експерти, които да разгледат финансовите отчети, се назначават лица с икономическо образование.

(5) За своята работа външните независими експерти получават възнаграждение, което се определя в заповедта по ал.1 по предложение на Постоянните членове на КО.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Бургас, общински съветници или наети от нея лица, участващи в комисиите по този Правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и/или за които би могло да се приеме, че влияят на непристрастността и независимостта на работата на комисиите.

2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Правилникът се прима на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Този Правилник е приет с решение по т. 5 от Протокол № 25/28.09.2021 г. на Общински съвет – Бургас.

§ 4. С приемането на този Правилник се отменя Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на Община Бургас (приет с решение на Общински съвет-Бургас по т.24, Протокол № 26/23.07.2013 г.; изменен и допълнен: по т.28, Протокол № 27/24.09.2013 г.; по т.13, Протокол №7/26.01.2016 г.; по т.3, Протокол №24/28.02.2017 г.; по т.6, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.6, Протокол №16/24.11.2020 г.).

§ 5. С приемането на този Правилник се отменя Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне финансови средства от бюджета на Община Бургас за финансиране издаването на книги на бургаски автори (приет с решение на Общински съвет-Бургас по т. 6, Протокол № 8/27 и 29.03.2012 г.; изменен и допълнен: по т.15, Протокол №7/26.01.2016 г.; по т.5, Протокол №41/24.04.2018 г., по т.9, Протокол №9/28.04.2020 г.).

§ 6. Правилникът влиза в сила от 03.01.2022 г.

§ 7. Кандидатите, желаещи да получат финансиране от Фонда по Направление 2 през 2022 година, подават документи на Сесия 1, а по Направление 1, 3 и 6 на Сесия 1 – за събития, с реализация до 30 април и на Сесия 2 за събития, с реализация до 30 ноември.

§ 8. (нов, Протокол №49/28.02.2023 г.) Кандидатстването по фонд „Култура“ за Сесия 1 за 2023 г. ще се извърши в периода от 1 март 2023г. до 31 март 2023 г. по електронен път. За всички последващи срокове на процедурата се спазват разпоредбите на чл.20, ал.1, т.1 от Правилника.

§ 9. (нов, Протокол №49/28.02.2023 г.) Разпоредбата на § 8. влиза в сила от 01. март 2023 г.

**Преходни и Заключителни разпоредби
към Правилника за изменение и допълнение на Правилника за работа на
фонд „Култура“ на Община Бургас, приети с Решение по т.3 от Протокол
№33/22.02.2022 г.**

§1 През 2022 г. договорите с одобрените кандидати от Сесия 1 се подписват в двумесечен срок от влизане в сила на решението за приемане бюджета на Община Бургас за 2022 г.

§2 През 2022 година за събития с период на реализация до 31.05.2022 г. от Сесия 1 по различните направления ще се признават разходи и извършени разплащания, свързани с реализацията на събитието, направени в периода преди подписване на договора, не по-рано от 1.03.2022 г.

§3 През 2022 г. изискването по чл. 62, ал. 3 за представяне на фактури с изписан номер на сключен договор с Община Бургас не се прилага за събития от Сесия 1, с период на реализация до 31 май 2022г.

Председател на Общински съвет Бургас:

/Михаил Д. Хаджиянев/

Секретар на Община Бургас:

/Божидар Кънчев/